

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3788183                                                                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 3 días de tiempo transcurrido (7/07/2022 6:03:13 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                      |
| Número del contrato               | 1001.84.1465.2022                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | ASESORÍA JURÍDICA EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                       |
| Duración del contrato             | 2 Meses                                                                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                        |
| Fecha de terminación del contrato | 6/09/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                       |

### Información de la Entidad Estatal contratante



#### MUNICIPIO DE YOPAL

COLOMBIA, Yopal  
★★★★★

0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



#### ELIZABETH BONILLA RINCON

COLOMBIA, Yopal  
Número de documento 52197758

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|--------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ELIZABETH BONILLA RINCON | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 36323709330      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ELIZABETH BONILLA RINCON  
Fecha de aprobación: 11/07/2022 10:08:47 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUIS EDUARDO CASTRO  
Fecha de aprobación: 11/07/2022 11:45:35 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.  |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION |
| Proceso de Contratación | MYCA-OAJ-CD-092-2022   |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 11.000.000 COP         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3788183

Proveedor ELIZABETH BONILLA RINCON

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Diagonal 15 No. 15-21, Piso 2

Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal

País COLOMBIA

Departamento Casanare

Municipio Yopal  
Dirección Diagonal 15 No. 15-21, Piso 2  
Código postal 8500

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                                | Ubicación                   |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | Diagonal 15 N° 15-21 Palacio Municipal, Yopal - Casanare | COLOMBIA > Casanare > Yopal |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.3788183                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo  
indique la Entidad Estatal  
11.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                          | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | ASESORÍA JURÍDICA EN LOS<br>PROCESOS CONTRACTUALES Y<br>ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS,<br>QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA<br>OFICINA ASESORA DE JURÍDICA | 1,00     | UN     | 11.000.000,00            | 11.000.000,00   | 11.000.000,00                                           |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| hoja de vida y soportes    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento               | Nombre del documento        | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| hoja de vida y soportes | SOPORTES CONTRATISTA OK.pdf | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 14 minutos para terminar (11/07/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido (11/07/2022 10:08:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                    | Nombre del documento                           | Detalle                   |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| ESTUDIO DE MERCADO.pdf                         | ESTUDIO DE MERCADO.pdf                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIO PREVIO.pdf                             | ESTUDIO PREVIO.pdf                             | <a href="#">(detalle)</a> |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.pdf | <a href="#">(detalle)</a> |
| CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf                 | CERTIFICACION DE IDONEIDAD.pdf                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| 1. CARTA PRESENTACION PROPUESTA.pdf            | 1. CARTA PRESENTACION PROPUESTA.pdf            | <a href="#">(detalle)</a> |
| 2. INVITACION A CELEBRAR CONTRATO.pdf          | 2. INVITACION A CELEBRAR CONTRATO.pdf          | <a href="#">(detalle)</a> |
| MINUTA.pdf                                     | MINUTA.pdf                                     | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                    |                   |                      |                     |         |                                     |
|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | LUIS EDUARDO CASTR | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9533034 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | JHON KENNEDY WILCH | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9655431 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP.

No Incluye AESGPRI

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

Valor

11.000.000

0

0

0

0

0

Total 11.000.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                      | Tipo | Estado      | Saldo          | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |                        |
|---------------------------------------------|------|-------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1220.170.2022-1783 | CDP  | No validado | 11.000.000 COP | 11.000.000 COP      | 00-00-00                          | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP 11.000.000 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 11.000.000 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP  
Saldo de compromisos AVF  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -